

Wójta Gminy Suszec z dnia 12 grudnia 2022 r.

w sprawie zasad przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Suszec oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) oraz art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.).

Wójt Gminy Suszec

zarządza, co następuje:

§ 1

Określić zasady realizacji zadania polegającego na nieodpłatnym przewozie dzieci i uczniów niepełnosprawnych, zamieszkałych na terenie Gminy Suszec, z miejsca zamieszkania do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, szkolnego i nauki, zwanego dalej placówką oraz zwrocie kosztów przejazdu, gdy dowóz zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni, przy zachowaniu zasad oszczędności i racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi.

§ 2

1. Zadanie, o którym mowa w § 1 dotyczy bezpłatnego przewozu i opieki:
 - a) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci, którym odroczone obowiązek spełniania obowiązku szkolnego - do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego,
 - b) niepełnosprawnych uczniów objętych kształceniem specjalnym - do najbliższej szkoły podstawowej,
 - c) uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
 - d) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim, a także dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna – do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Zadanie, o którym mowa w § 1 może być realizowane w formie:
 - a) bezpłatnego transportu i opieki, zapewnionego przez Gminę i Wykonawcę wyłonionego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zwrotu rzeczywiście poniesionych kosztów przejazdu samochodem osobowym, zgodnie ze wzorem:
koszt = (a-b) × c, w którym:

- a – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
- b – liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
- c – stawka za jeden kilometr przebiegu pojazdu.

§ 3

1. Wybór jednej z form wymienionych w § 2 ust. 2 następuje na pisemny wniosek rodzica lub opiekuna prawnego, który należy złożyć w Urzędzie Gminy w Suszcu **w terminie do 10 sierpnia każdego roku kalendarzowego.**
2. Wzór wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 określa **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
3. W przypadku złożenia wniosku bez wymaganych dokumentów, wskazanych w § 4, rodzica lub opiekuna prawnego wzywa się zgodnie z art. 64 § 2 Kodeksu Postępowania Administracyjnego do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania. W przypadku nie uzupełnienia wniosku w określonym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.
4. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w § 3 ust. 1, rozpoczęcie realizacji zadania nastąpi niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku wraz z załącznikami.

§ 4

Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku, o którym mowa w § 3:

1. W przypadku nieodpłatnego transportu i opieki, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. a:
 - a) do wglądu kserokopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego) aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
 - b) potwierdzenie uczęszczania dziecka/ucznia do wskazanej placówki oświatowej lub placówki oświatowo-wychowawczej wydane przez dyrektora tej placówki lub zaświadczenie dyrektora o przyjęciu do danej placówki.
2. W przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem osobowym, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. b, poza dokumentami wymienionymi w pkt 1, dodatkowo należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) Zaświadczenie od pracodawcy o miejscu pracy rodzica lub opiekuna prawnego,
 - b) W przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością, należy dołączyć do wniosku „upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego”. Wzór upoważnienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia,
 - c) W przypadku, gdy rodzic lub opiekun prawny zleci dowożenie dziecka/ucznia innej osobie, należy dołączyć do wniosku „oświadczenie właściciela samochodu o wykorzystaniu pojazdu do dowożenia dziecka wraz z rodzicem lub opiekunem prawnym do placówki”. Oświadczenie stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

1. Zwrot rzeczywistych kosztów transportu, o którym mowa w § 2 ust. 2 lit. b, w przypadku gdy transport i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni, odbywa się na podstawie

umowy zawartej pomiędzy Gminą Suszec a rodzicem lub opiekunem prawnym na następujących zasadach:

- a) dzienna kwota zwrotu kosztów poniesionych na transport to różnica liczby kilometrów na trasie dom-placówka-praca lub dom-placówka-dom oraz liczby kilometrów na trasie dom-praca-dom pomnożona przez stawkę za jeden kilometr przebiegu pojazdu. Dzienny koszt mnoży się przez liczbę dni obecności dziecka w placówce oświatowej lub oświatowo-wychowawczej,
 - b) w przypadku korzystania przez dziecko lub ucznia z internatu, zwrot kosztów obejmuje wyłącznie ilość dni, w których następował faktyczny transport dziecka lub ucznia do placówki oświatowej lub oświatowo-wychowawczej.
2. Rada Gminy Suszec podejmuje uchwałę w sprawie określenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu.
 3. Umowa, o której mowa w ust. 1 jest zawierana na czas określony, tj. czas trwania roku szkolnego. Projektowane postanowienia umowy stanowią **załącznik nr 4** do niniejszego Zarządzenia.
 4. W przypadku złożenia wniosku po terminie określonym w § 3 ust 1, umowa zostaje zawarta od dnia jej podpisania przez rodzica lub opiekuna prawnego do końca roku szkolnego.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Gminnego Zespołu Usług Wspólnych w Suszczu.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Nr GZUW/15/2020 Wójta Gminy Suszec z dnia 14 lipca 2020 r. w sprawie zasad przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Suszec oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie dnia 26 grudnia 2022 r.



WÓJT
Marian Pawlas

Suszec, dnia

Dane Wnioskodawcy:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
numer telefonu

Wójt Gminy Suszec

WNIOSEK

w sprawie dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, szkoły podstawowej, szkoły ponadpodstawowej lub ośrodka umożliwiającego mu udział w zajęciach rewalidacyjno – wychowawczych **w roku szkolnym**

I. Występuję z wnioskiem o : (zaznaczyć „X” właściwe)

- 1) zapewnienie nieodpłatnego transportu i opieki,
 2) zwrot kosztów dojazdu prywatnym samochodem - **należy wypełnić dodatkowo pkt. III*.**

II. Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia

.....

2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia

.....

3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia

.....

4. Dokładna nazwa oraz adres placówki do której uczęszcza dziecko/uczeń

.....

.....

5. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych** nr wydane dnia przez Poradnię Psychologiczno– Pedagogiczną w na czas (etap edukacyjny) z uwagi na niepełnosprawność

6. Czy dziecko porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego ? **TAK** **NIE**
(zaznaczyć „X” właściwe)

7. Placówka z internatem **TAK** **NIE** (zaznaczyć „X” właściwe)

III* .

1. Dziecko dowożone będzie **samochodem osobowym** marki model , rok produkcji , nr rejestracyjny , pojemność silnika , rodzaj silnika: **diesel/benzynowy/z instalacją LPG****, na trasie dom – placówka – praca/dom** i z powrotem o łącznej długościkm.
2. **Samochód wymieniony w pkt 1 jest (zaznaczyć „X” właściwe):**
 - a) moją własnością,
 - b) użyczam go od właściciela(imię i nazwisko) w celu dowozu dziecka do placówki,
 - c) jego właściciel(imię i nazwisko) dowozi moje dziecko wraz ze mną do placówki.
3. Samochód wymieniony w pkt 1 posiada aktualne ubezpieczenie OC – TAK/NIE**
4. Przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany** do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.
5. **Oświadczam, że (zaznaczyć „X” właściwe):**
 - a) łączę dowóz dziecka do placówki z dojazdem do pracy.
Miejsce pracy (adres).....
Ilość km na trasie dom-praca wynosi km x 2, tj. km
 - b) nie łączę dowozu dziecka do placówki z dojazdem do pracy.
6. Nr konta bankowego, na który ma być dokonywany zwrot:
.....

IV . Załączniki do wniosku: (zaznaczyć „X” właściwe)

- 1. **Do wglądu** – kserokopia (potwierdzona za zgodność z oryginałem przez rodzica/opiekuna prawnego) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych**
- 2. Potwierdzenie uczęszczania dziecka/ucznia do wskazanej placówki oświatowej lub placówki oświatowo- wychowawczej, wydane przez dyrektora tej placówki lub zaświadczenie dyrektora o przyjęciu do tej placówki
- 3. Zaświadczenie o miejscu zatrudnienia
- 4. Upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna, w przypadku gdy rodzic/opiekun użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością
- 5. Oświadczenie właściciela samochodu o wykorzystaniu pojazdu do dowożenia dziecka wraz z opiekunem do placówki.

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

*dotyczy dowozu prywatnym samochodem

** niepotrzebne skreślić

V. Oświadczenie wnioskodawcy i klauzula informacyjna:

1. Informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą.
2. Zapoznałem/am się z Zarządzeniem Nr GZUW/41/2022 Wójta Gminy Suszec z dnia 12.12.2022 r. w sprawie zasad przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Suszec oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z zapewnieniem nieodpłatnego transportu i opieki/ze zwrotem kosztów przewozu prywatnym samochodem** dziecka/ucznia niepełnosprawnego, w tym w celu kontaktu z wnioskodawcą.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZAPEWNIENIEM TRANSPORTU DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO SZKOŁY, PLACÓWKI OŚWIATOWEJ LUB PLACÓWKI OŚWIATOWO - WYCHOWAWCZEJ ORAZ ROLICZENIEM KOSZTÓW Z TEGO TYTUŁU.

Zgodnie z art. 13 RODO¹ uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suszec z siedzibą przy ul. Lipowej 1 w Suszcu, kod pocztowy 43-267 Suszec, dane kontaktowe: tel. 32 449 30 50, e-mail: gmina@suszec.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Suszec; adres e-mail: iod@suszec.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia transportu niepełnosprawnego dziecka do szkoły, placówki oświatowej lub oświatowo-wychowawczej oraz rozliczenia kosztów z tego tytułu, na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.);
Realizacja tego zadania stanowi wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, o którym mowa w art. 6 ust 1. lit. c) RODO, oraz jest związana z ważnym interesem publicznym, o którym mowa w art. 9 ust 2. lit. g) RODO.
Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu do którego zostały zebrane.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych tj.:
 - Gminnemu Zespołowi Usług Wspólnych w Suszcu, odpowiadającego za prowadzenie obsługi w zakresie dowożenia dzieci i uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w tym również za przygotowanie dokumentów i obsługę finansowo-księgową.
 - Przewoźnikowi, któremu powierzono dane w związku z zapewnieniem transportu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Suszec do szkół, placówek oświatowych lub oświatowo-wychowawczych w trakcie roku szkolnego, wybranemu w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z JRWA kategoria archiwalna BE5, tj. minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy, a następnie przekazane do Archiwum Państwowego w Katowicach, gdzie będą przetwarzane wieczyście. Okres przetwarzania może ulec zmianie ze względu na szczegółowe przepisy prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) danych oraz ograniczenia przetwarzania danych. Niektóre prawa takie jak: prawo do sprzeciwu, przenoszenia lub usunięcia mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie Ogólnego Rozporządzenia 2016/679 RODO¹ lub przepisów szczególnych
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów prawa a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji ustawowego zadania tj. brak możliwości realizacji dowozu dziecka niepełnosprawnego.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

Wypełnia GZUW w Suszcu

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych (kserokopia dokumentu)** **zostało zweryfikowane przez pracownika GZUW w Suszcu.**

Suszec, dn.....

.....
(czytelny podpis pracownika)



Suszec, dnia

Dane właściciela samochodu:

.....
(imię i nazwisko)

**Upoważnienie właściciela samochodu
do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego**

Upoważniam rodzica/opiekuna prawnego do użytkowania
samochodu marki, model o numerze rejestracyjnym
....., którego jestem właścicielem, do dowożenia dziecka niepełnosprawnego
..... do placówki
.....
.....
w roku szkolnym

.....
czytelny podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU
Z ZAPEWNIENIEM TRANSPORTU DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO SZKOŁY, PLACÓWKI OŚWIATOWEJ LUB
PLACÓWKI OŚWIATOWO - WYCHOWAWCZEJ ORAZ ROLICZENIEM KOSZTÓW Z TEGO TYTUŁU.**

Zgodnie z art. 13 RODO¹ uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suszec z siedzibą przy ul. Lipowej 1 w Suszcu, kod pocztowy 43-267 Suszec, dane kontaktowe: tel. 32 449 30 50, e-mail: gmina@suszec.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Suszec; adres e-mail: iod@suszec.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia transportu niepełnosprawnego dziecka do szkoły, placówki oświatowej lub oświatowo-wychowawczej oraz rozliczenia kosztów z tego tytułu, na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.); Realizacja tego zadania stanowi wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, o którym mowa w art. 6 ust 1. lit. c) RODO, oraz jest związana z ważnym interesem publicznym, o którym mowa w art. 9 ust 2. lit. g) RODO. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu do którego zostały zebrane.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych tj. ;
 - Gminnemu Zespołowi Usług Wspólnych w Suszcu, odpowiadającego za prowadzenie obsługi w zakresie dowożenia dzieci i uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w tym również za przygotowanie dokumentów i obsługę finansowo-księgową.
 - Przewoźnikowi, któremu powierzono dane w związku z zapewnieniem transportu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Suszec do szkół, placówek oświatowych lub oświatowo-wychowawczych w trakcie roku szkolnego, wybranemu w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z JRWA kategoria archiwalna BE5, tj. minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy, a następnie przekazane do Archiwum Państwowego w Katowicach, gdzie będą przetwarzane wieczyście. Okres przetwarzania może ulec zmianie ze względu na szczegółowe przepisy prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) danych oraz ograniczenia przetwarzania danych. Niektóre prawa takie jak: prawo do sprzeciwu, przenoszenia lub usunięcia mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie Ogólnego Rozporządzenia 2016/679 RODO¹ lub przepisów szczególnych
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów prawa a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji ustawowego zadania tj. brak możliwości realizacji dowozu dziecka niepełnosprawnego.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).

.....
czytelny podpis

Suszec, dnia

Dane właściciela samochodu:

.....
(imię i nazwisko)

**Oświadczenie właściciela samochodu
o wykorzystywaniu go do dowożenia dziecka wraz z rodzicem/opiekunem prawnym**

Oświadczam, że samochodem marki, model
..... o numerze rejestracyjnym, którego
jestem właścicielem, dowożę dziecko niepełnosprawne
..... do placówki
.....
.....
w roku szkolnym wraz z rodzicem/opiekunem prawnym
.....

.....
czytelny podpis

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU
Z ZAPEWNIENIEM TRANSPORTU DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO SZKOŁY, PLACÓWKI OŚWIATOWEJ LUB
PLACÓWKI OŚWIATOWO - WYCHOWAWCZEJ ORAZ ROLICZENIEM KOSZTÓW Z TEGO TYTUŁU.**

Zgodnie z art. 13 RODO¹ uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suszec z siedzibą przy ul. Lipowej 1 w Suszcu, kod pocztowy 43-267 Suszec, dane kontaktowe: tel. 32 449 30 50, e-mail: gmina@suszec.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Suszec; adres e-mail: iod@suszec.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia transportu niepełnosprawnego dziecka do szkoły, placówki oświatowej lub oświatowo-wychowawczej oraz rozliczenia kosztów z tego tytułu, na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.); Realizacja tego zadania stanowi wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, o którym mowa w art. 6 ust 1. lit. c) RODO, oraz jest związana z ważnym interesem publicznym, o którym mowa w art. 9 ust 2. lit. g) RODO. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu do którego zostały zebrane.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych tj.:
 - Gminnemu Zespołowi Usług Wspólnych w Suszcu, odpowiadającego za prowadzenie obsługi w zakresie dowożenia dzieci i uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w tym również za przygotowanie dokumentów i obsługę finansowo-księgową.
 - Przewoźnikowi, któremu powierzono dane w związku z zapewnieniem transportu dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Suszec do szkół, placówek oświatowych lub oświatowo-wychowawczych w trakcie roku szkolnego, wybranemu w drodze postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z JRWA kategoria archiwalna BE5, tj. minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy, a następnie przekazane do Archiwum Państwowego w Katowicach, gdzie będą przetwarzane wieczyście. Okres przetwarzania może ulec zmianie ze względu na szczególowe przepisy prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) danych oraz ograniczenia przetwarzania danych. Niektóre prawa takie jak: prawo do sprzeciwu, przenoszenia lub usunięcia mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie Ogólnego Rozporządzenia 2016/679 RODO¹ lub przepisów szczególnych
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów prawa a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji ustawowego zadania tj. brak możliwości realizacji dowozu dziecka niepełnosprawnego.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).

.....
czytelny podpis



Projektowane postanowienia umowy

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Suszcu pomiędzy:

Gminą Suszec z siedzibą w Suszcu przy ulicy Lipowej 1, 43-267 Suszec, NIP 638-17-92-968
reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Suszec -

zwaną w treści umowy „Gminą”

a

Panią/Panem, zam.

zwaną/ym w treści umowy „Opiekunem”

zwanymi dalej Stronami.

§ 1

Gmina realizuje obowiązek wynikający z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym na podstawie zarządzenia nr GZUW/41/2022 Wójta Gminy Suszec z dnia 12.12.2022 r. w sprawie zasad przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Suszec oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych, a także uchwały nr L/451/2022 Rady Gminy Suszec z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie określenia stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu.

§ 2

Opiekun zobowiązuje się do przewozu z domu na zajęcia szkolne/do internatu i ze szkoły/z internatu do domu oraz sprawowania opieki w czasie dowożenia niepełnosprawnego dziecka:

- a. imię i nazwisko:
- b. data urodzenia:
- c. adres zamieszkania:
- d. nazwa placówki:
- e. adres placówki:

w godzinach wynikających z rozkładu zajęć.

§ 3

Opiekun oświadcza, że:

1. ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem,
2. dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki o numerze rejestracyjnym, rok produkcji, z silnikiem o pojemności cm³,
3. dowóz dziecka do placówki będzie realizował na trasie miejsce zamieszkania – placówka oświatowa lub oświatowo-wychowawcza – miejsce zamieszkania lub pracy i z powrotem,
4. posiada ważne ubezpieczenie OC dla w/w samochodu oraz zapewnia jego właściwy stan techniczny,
5. nie uzyskuje zwrotu ani dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

§ 4

1. Miesięczna kwota zwrotu kosztów przewozu dziecka samochodem osobowym to rzeczywista dzienna kwota poniesiona na paliwo pomnożona przez ilość dni obecności dziecka na zajęciach. Wysokość tej kwoty to różnica liczby kilometrów na trasie dom-placówka-praca **lub** dom i z powrotem (podwójna odległość) oraz liczby kilometrów na trasie dom-praca-dom (podwójna odległość), tj. km, pomnożona przez stawkę za jeden kilometr przebiegu pojazdu.
2. Wysokość stawki za 1 km przebiegu pojazdu określa Rozporządzenie Ministra Transportu z dnia r. w sprawie i dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej/poniżej 900 cm³ wynosi zł.
3. Koszt jednorazowy przewozu dziecka wynosi:
..... km x zł/km = zł
4. Miesięczna stawka wynosi zł x liczba dni w miesiącu obecności dziecka na zajęciach.
5. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne **potwierdza dyrektor placówki**, do której dziecko uczęszcza **lub osoba upoważniona przez dyrektora**.
6. Za dni nieobecności na zajęciach we wskazanej we wniosku siedzibie szkoły/placówki zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 5

1. Należność, o której mowa w § 4 ust. 1, zostanie przekazana przelewem na konto w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Opiekuna, który stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 należy złożyć w **Gminnym Zespole Usług Wspólnych w Suszcu do 10 dnia każdego miesiąca** następującego po miesiącu, w którym był dokonywany dowóz.
3. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia..... do, tj. czas trwania roku szkolnego.

§ 7

Każda ze stron ma prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 8

W przypadku zmian warunków umowy Opiekun jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Dyrektora Gminnego Zespołu Usług Wspólnych w Suszcu, nie później jednak niż 7 dni od dnia zaistniałych zmian, pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 11

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

GMINA

OPIEKUN

.....
(imię i nazwisko opiekuna)

Suszec, dnia

OŚWIADCZENIE

o używaniu samochodu osobowego w celu przewiezienia dziecka niepełnosprawnego z miejsca zamieszkania do placówki

1. Niniejszym oświadczam, że w miesiącu 20.....r. używałem/am samochodu osobowego marki o nr rej. , pojemność silnika cm³, do celów przewiezienia dziecka niepełnosprawnego na trasie: **miejsce zamieszkania – placówka oświatowa - miejsce zamieszkania/pracy* i z powrotem, tj. km dziennie.**

**WYLICZENIE
MIESIĘCZNYCH KOSZTÓW DOWOZU DZIECKA:**

1. *Gdy Rodzic/Opiekun pracuje i łączy dowóz dziecka z dojazdem do pracy / Gdy Rodzic/Opiekun nie pracuje lub pracuje, ale nie łączy dowozu dziecka z dojazdem do pracy:*

(ilość dni x koszt jednorazowego przewozu dziecka) = dni x zł = zł

2. Wnioskuje o zwrot wyliczonej w pkt 1 kwoty w wysokościzł (słownie:.....) z tytułu miesięcznych kosztów poniesionych na używanie samochodu osobowego w celu przewiezienia dziecka niepełnosprawnego.

Proszę o przelew wyliczonej kwoty na nr konta bankowego:

.....
podpis rodzica/opiekuna

(DLA PLACÓWKI) Potwierdzenie obecności dziecka na zajęciach w placówce przez dyrektora /osobę upoważnioną:

W miesiącu dziecko uczęszczało do , ul.,dni.

.....
pieczęć placówki

.....
pieczęć, data i podpis Dyrektora
lub osoby upoważnionej

Oświadczenie opiekuna i klauzula informacyjna:

1. Informacje zawarte w złożonym oświadczeniu są zgodne z prawdą.
2. Zapoznałem/am się z zarządzeniem Nr GZUW/41/2022 Wójta Gminy Suszec z dnia 12.12.2022 r. w sprawie zasad przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, organizowanego przez Gminę Suszec oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z ZAPEWNIENIEM TRANSPORTU DZIECKA NIEPEŁNOSPRAWNEGO DO SZKOŁY, PLACÓWKI OŚWIATOWEJ LUB PLACÓWKI OŚWIATOWO WYCHOWAWCZEJ ORAZ ROLICZENIEM KOSZTÓW Z TEGO TYTUŁU.

Zgodnie z art. 13 RODO uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Suszec z siedzibą przy ul. Lipowej 1 w Suszcu, kod pocztowy: 43-267 Suszec, dane kontaktowe: tel. 32 449 30 50, e-mail: gmina@suszec.pl.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Suszec; adres e-mail: iod@suszec.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia transportu niepełnosprawnego dziecka do szkoły, placówki oświatowej lub oświatowo-wychowawczej oraz rozliczenia kosztów z tego tytułu, na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.); Realizacja tego zadania stanowi wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, o którym mowa w art. 6 ust 1. lit. c) RODO, oraz jest związana z ważnym interesem publicznym, o którym mowa w art. 9 ust 2. lit. g) RODO. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu do którego zostały zebrane.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę na świadczenie usług, w ramach których odbywa się przetwarzanie danych osobowych tj. Gminnemu Zespołowi Usług Wspólnych w Suszcu, odpowiadającego za prowadzenie obsługi w zakresie dowożenia dzieci i uczniów niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych w tym również za przygotowanie dokumentów i obsługę finansowo-księgową.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres czasu wskazany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, zgodnie z JRWA kategoria archiwalna BE5, tj. minimum 5 lat, następnie Archiwum Państwowe po ekspertyzie dokumentów może podjąć decyzję o ich zniszczeniu lub przekwalifikować na kategorię A i wtedy Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez 25 lat od stycznia kolejnego roku po zakończeniu sprawy, a następnie przekazane do Archiwum Państwowego w Katowicach, gdzie będą przetwarzane wечно. Okres przetwarzania może ulec zmianie ze względu na szczegółowe przepisy prawa.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania (poprawiania) danych oraz ograniczenia przetwarzania danych. Niektóre prawa takie jak: prawo do sprzeciwu, przenoszenia lub usunięcia mogą nie mieć zastosowania lub mogą być ograniczone na podstawie Ogólnego Rozporządzenia 2016/679 RODO¹ lub przepisów szczególnych.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym, wynikającym z przepisów prawa a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji ustawowego zadania tj. brak możliwości realizacji dowozu dziecka niepełnosprawnego.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016).

.....
czytelny podpis opiekuna